|  |  |
| --- | --- |
| 23 апреля 2012 года | N 58-УГ |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РМ от 07.08.2014 [N 174-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100007),от 28.04.2015 [N 179-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=65298&dst=100007), от 21.03.2016 [N 74-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100007), от 17.11.2017 [N 295-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=78277&dst=100007),от 17.07.2023 [N 200-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=107374&dst=100007), от 20.09.2023 [N 273-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=108297&dst=100014), от 05.02.2024 [N 25-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100025),от 08.02.2024 [N 36-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110259&dst=100007), от 09.07.2024 [N 175-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=112260&dst=100007)) |  |

В соответствии с [частью 4 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=487004&dst=23) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [подпунктом 3 пункта 3 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=115132&dst=100501) Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Мордовия при разработке муниципальных правовых актов руководствоваться настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Мордовия

Н.И.МЕРКУШКИН

г. Саранск

23 апреля 2012 года

N 58-УГ

Утверждено

Указом Главы Республики Мордовия

от 23 апреля 2012 г. N 58-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РМ от 07.08.2014 [N 174-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100007),от 28.04.2015 [N 179-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=65298&dst=100007), от 21.03.2016 [N 74-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100007), от 17.11.2017 [N 295-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=78277&dst=100007),от 17.07.2023 [N 200-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=107374&dst=100007), от 20.09.2023 [N 273-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=108297&dst=100014), от 05.02.2024 [N 25-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100025),от 08.02.2024 [N 36-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110259&dst=100007), от 09.07.2024 [N 175-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=112260&dst=100007)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875) Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=115917) Республики Мордовия, законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Республики Мордовия (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. 1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100026) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

2) в осуществлении в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в соответствующем органе местного самоуправления.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100008) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), представитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - представитель кадровой службы) либо иное уполномоченное лицо (секретарь комиссии), представители юридического (правового) подразделения, других подразделений, определяемые должностным лицом (или выборным должностным лицом) местного самоуправления, осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя (работодатель);

(пп. 1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100009) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

2) представитель Управления Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для поселений - представитель администрации муниципального района);

(пп. 2 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110259&dst=100008) Главы РМ от 08.02.2024 N 36-УГ)

3) представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о включении в состав комиссии:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100011) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления или в муниципальном образовании;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в [подпунктах 2](#P61), [3 пункта 6](#P63) и в [пункте 7](#P64) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления или муниципальном образовании, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. Указов Главы РМ от 21.03.2016 [N 74-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100012), от 08.02.2024 [N 36-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110259&dst=100010))

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=107638&dst=100013) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 23 апреля 2012 г. N 59-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению" (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению), материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100014) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100016) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю кадровой службы либо иному уполномоченному лицу, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100017) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации), о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=451740&dst=100026) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100018) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100020) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100028) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100021) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. 4 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100022) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878&dst=33) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=502632&dst=1716) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 5 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=65298&dst=100008) Главы РМ от 28.04.2015 N 179-УГ)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, представителю кадровой службы либо иному уполномоченному лицу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Представителем кадровой службы либо иным уполномоченным лицом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100024) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 15.2 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100013) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ)

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, рассматривается представителем кадровой службы либо иным уполномоченным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.3 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100026) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

15.4. Уведомления, указанные в [абзацах пятом](#P89) и [шестом подпункта 2 пункта 14](#P91) настоящего Положения, рассматриваются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо подразделением кадровой службы (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 15.4 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100030) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзацах пятом](#P89), [шестом подпункта 2](#P91) и [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, представитель кадровой службы либо иное уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель), или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15.5 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100030) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ; в ред. Указов Главы РМ от 17.07.2023 [N 200-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=107374&dst=100007), от 05.02.2024 [N 25-УГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100032))

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](#P100), [15.3](#P104) и [15.4](#P106) настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P85), [пятом](#P89) и [шестом подпункта 2](#P91) и [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100034) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P85), [пятом](#P89) и [шестом подпункта 2](#P91) и [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P145), [23.3](#P162), [23.4](#P168), [24.1](#P176) настоящего Положения или иного решения.

(пп. 3 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100035) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P123) и [16.2](#P125) настоящего Положения;

(пп. 1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100033) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

2) организует ознакомление муниципального служащего или гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей представителю кадровой службы либо иному уполномоченному лицу, и с результатами ее проверки;

(пп. 2 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100035) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#P74) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4) утратил силу. - [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100037) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P86) и [четвертом подпункта 2 пункта 14](#P87) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100016) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ; в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100038) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ от 21.03.2016 N 74-УГ)

16.2. Уведомления, указанные в [абзаце шестом подпункта 2](#P91) и [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 16.2 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=112260&dst=100007) Главы РМ от 09.07.2024 N 175-УГ)

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 14](#P83) настоящего Положения.

(п. 17 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100039) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 14](#P83) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100041) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100021) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 14](#P80) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению являются достоверными и полными;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100046) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, указанным в [подпункте 1](#P137) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100047) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 14](#P82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100048) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 14](#P86) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100049) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 14](#P95) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100050)) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100050)) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100051) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

(п. 23.1 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100022) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14](#P87) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=451740&dst=100026) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=451740&dst=100026) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100052) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 14](#P89) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=78277&dst=100013) Главы РМ от 17.11.2017 N 295-УГ)

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.3 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100056) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 14](#P91) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 23.4 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100037) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Положении п. 24.2 отсутствует. |  |

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#P78), [2](#P83), [4](#P95) и [5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P136) - [23](#P148), [23.1](#P153) - [23.4](#P168), [24.1](#P176) и 24.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 24 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=110190&dst=100041) Главы РМ от 05.02.2024 N 25-УГ)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 14](#P97) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100062)) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100062)) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу (или выборному должностному лицу) местного самоуправления, ранее осуществлявшему функции представителя нанимателя (работодателя), проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100063) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

(п. 24.1 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100028) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 14](#P93) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя).

(п. 26 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100064) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P77) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100066) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100067) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

32. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 32 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100068) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100070) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P85) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=62327&dst=100032) Главы РМ от 07.08.2014 N 174-УГ)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются представителем кадровой службы либо иным уполномоченным лицом.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=69600&dst=100071) Главы РМ от 21.03.2016 N 74-УГ)